

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300074035 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2023 за ГРН 2239300009584



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

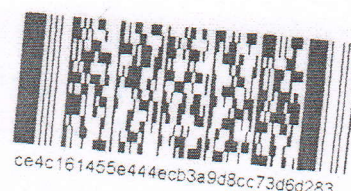
Сертификат: 00A27C7D733CDE02062A835E7C5D60B1DE
Владелец: Волкова Альбина Владимировна
Начальник отдела ведения реестров и обработки данных №1
Действителен: с 29.12.2022 по 27.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 29.09.2022 № 1994

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА «МЕЧТА»
(новая редакция)

г. Донецк
2022



ce4c161455e444ecb3a9d8cc73d6d283

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЧТА», утвержденного распоряжением главы администрации города Донецка от 26.05.2015 № 350, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 12.06.2015 номер записи 0101062394, с ИЗМЕНЕНИЯМИ В УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЧТА», утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 19.11.2018 № 1889, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 13.12.2018 номер записи 010106002394, с ИЗМЕНЕНИЯМИ В УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЧТА», утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 03.02.2020 № 251, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 14.02.2020 номер записи 010106002394, и является документом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.09.2022г №1994 КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЧТА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЧТА» (далее – Учреждение).

1.3. От имени муниципального образования права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Донецка (далее – Собственник имущества учреждения).

Уполномоченным органом управления имуществом Учреждения является Управление по физической культуре и спорту администрации г. Донецка (далее – Управление).

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальные бюджетные учреждения.

1.4. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Главе администрации г. Донецка, одному из заместителей главы администрации г. Донецка в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации г. Донецка и Управлению.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства

Донецкой Народной Республики, приказами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), приказами и распоряжениями главы администрации г. Донецка, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным и неприбыльным, участником бюджетного процесса в качестве получателя бюджетных средств.

1.7. Учреждение может совершать от своего имени любые сделки (заключать договора), приобретать и иметь имущество, имущественные и личные неимущественные права, может вступать в обязательственные отношения и нести обязательства, может выступать в качестве истца и быть ответчиком в судах,

1.8. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г. Донецка в лице администрации г. Донецка и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штамп и бланки со своим наименованием, собственную символику, счета, открываемые в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЧТА».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ФОК «МЕЧТА».

1.11. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Местонахождение Учреждения: город Донецк.

Адрес Учреждения в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 83020, город Донецк, Кировский район, улица Кирова, дом 320 А.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является пропаганда физической культуры и спорта, проведение спортивных, учебно-тренировочных, спортивно-зрелищных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, соревнований, спортивных праздников, удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в услугах, работах, обусловленных предметом деятельности.

Учреждение обеспечивает проведение учебно-тренировочной работы и спортивных соревнований, проводит различные показательные соревнования и выступления с участием действующих спортсменов и ветеранов спорта, организует на договорных началах и на условиях аренды, учебно-

тренировочные занятия и другие спортивно-зрелищные мероприятия, предоставляет услуги по организации и проведению культурно-массовых и зрелищных мероприятий в Донецкой Народной Республике.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение физкультурно-массовой и оздоровительной работы с населением, с привлечением к работе тренеров и преподавателей, имеющих необходимую квалификацию;
- организация и проведение на спортивных сооружениях различных спортивно-зрелищных мероприятий, детских и других праздников, культурно-массовых, зрелищных мероприятий;
- обеспечение и проведение учебно-тренировочной работы и спортивных соревнований, проведение различных показательных выступлений с участием действующих спортсменов и ветеранов спорта;
- проведение реконструкции спортивных сооружений и предоставление возможности размещения зрителей при проведении мероприятий;
- осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта основных фондов;
- осуществление оперативной деятельности по материально-техническому обеспечению производственного процесса;
- осуществление подбора кадров и повышение их квалификации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со ст. 90 Закона донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г. Донецка, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения, с ограничением правомочности распоряжения относительно всего вида имущества исключительно по согласию Собственника имущества Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решениями Собственника имущества Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- гранты, премии и добровольные пожертвования;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;

- реализация абонементов (билетов) на посещение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление физкультурно-спортивного сооружения для проведения культурных, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также занятий по физической культуре и спорту;
- средства от прочих поступлений за предоставление услуг населению, организациям и учреждениям;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение имеет право:

- предоставлять бесплатно в пользование в аренду другим юридическим и физическим лицам принадлежащие ему недвижимое и движимое имущество, имущественные ценности и права, а также списывать их с баланса, по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Учреждение в процессе осуществления своей деятельности также имеет право:

- приобретать, брать в безвозмездное пользование, имущественные ценности и права у юридических и физических лиц по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет владение и пользование землей и другими природным ресурсами в соответствии с целями своей деятельности и в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

3.7. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти возмещаются Учреждению в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством области и настоящим Уставом:

- вступать в гражданско-правовые отношения с любыми субъектами правоотношений: юридическими и физическими лицами;
- исключительно по решению Собственника имущества Учреждения сдавать в аренду юридическим или физическим лицам недвижимое и движимое имущество, принадлежащее Учреждению;
- осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению производственного процесса, обеспечивать необходимые запасы материальных ресурсов;
- проводить работу по подбору кадров, создавать необходимые условия для повышения их деловой квалификации, освоению смежных профессий;

- осуществлять другие действия, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики и решениям Собственника имущества Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов (обязательных платежей) согласно действующему законодательству;
- обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных бюджетных средств;
- осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт основных фондов;
- создавать надлежащие условия для высокопродуктивной работы, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, социальном страховании, правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению работы Учреждения;
- осуществлять меры по усовершенствованию организации работы Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах закрепленного за ним имущества согласно действующему законодательству.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Собственник имущества Учреждения.

5.2. Решения Собственника имущества Учреждения являются обязательными для выполнения Учреждением, если они не противоречат Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству.

5.3. К исключительной компетенции Собственника имущества Учреждения относится:

- принятие решения о создании Учреждения;
- принятие решения об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения путем реорганизации или ликвидации в установленном порядке;
- принятие решения о распоряжении имуществом Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- согласование назначения и увольнения с должности заместителей директора Учреждения;
- определение условий оплаты труда и материального обеспечения директора Учреждения, утверждение финансовых планов Учреждения, разработанных и представленных руководством Учреждения;

- осуществление других функций управления, определенных действующим законодательством.

5.4. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации г. Донецка по представлению начальника Управления и по согласованию с одним из заместителей главы администрации г. Донецка в соответствии с распределением обязанностей.

На период временного отсутствия директора учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или сотрудника Учреждения на основании приказа главы администрации г. Донецка.

5.5. Директор самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

- отвечает за сохранность и эффективное использование муниципального имущества Учреждения, закрепленного за ним Собственником имущества Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- имеет право первой подписи на всех документах Учреждения;
- издает приказы по вопросам текущей деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- в процессе управления деятельностью Учреждения дает работникам Учреждения обязательные для исполнения распоряжения и указания;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех органах, организациях и учреждениях, а также во всех взаимоотношениях с партнерами и контрагентами по сделкам;
- самостоятельно совершает необходимые действия по заключению различных соглашений и договоров от имени Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом или решениями Собственника имущества Учреждения;
- имеет право уполномочить работника Учреждения представлять интересы Учреждения в любых правоотношениях, для чего выдает соответствующие доверенности;
- устанавливает режим работы Учреждения, исходя из действующей нормативной базы, специфики работы Учреждения и согласовывает с Управлением;
- участвует в коллективных переговорах и подписании коллективного договора, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, исходя из утвержденного режима работы, устанавливает должностные обязанности для работников, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- открывает счета в учреждениях банков;

- утверждает штатное расписание Учреждения совместно с Управлением, согласно действующему законодательству;
- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности, создает необходимые условия для их правильного ведения и своевременного представления в соответствующие органы;
- обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера по соблюдению порядка оформления и представления к учету первичных документов;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и техники безопасности в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;
- предоставляет необходимые отчеты и аналитические материалы Собственнику имущества Учреждения, исполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение аттестации работников Учреждения, проводит мероприятия, обеспечивающие воспитание кадров, повышение их профессионального мастерства.

5.7. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников Учреждения осуществляет директор или лицо, которое временно исполняет его функции.

5.8. Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения по согласованию с главой администрации города Донецка, по представлению начальника Управления.

5.9. Работники трудового коллектива Учреждения согласно действующему законодательству имеют право на участие в руководстве процессом производственной деятельности Учреждения. Формы участия в руководстве (общее собрание или конференция трудового коллектива, совет трудового коллектива, профсоюз, другие общественные органы) избираются работниками трудового коллектива самостоятельно на основании решения коллективного органа в соответствии с действующим законодательством о труде.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно ведет свою финансовую деятельность.

6.2. Источниками финансирования Учреждения являются средства бюджета и дополнительные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, предоставляет Управлению отчетную документацию в установленной форме, согласно действующему законодательству.

6.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с отраслевыми научно-техническими прогнозами и приоритетами, конъюнктурой рынка услуг и экономической ситуацией.

6.5. Учреждение предоставляет свои услуги по ценам, которые формируются в соответствии с условиями экономической деятельности и согласовываются с Управлением.

6.6. Учреждение:

- согласовывает с Управлением перечень платных услуг, размер оплаты, порядок и условия их предоставления;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и других обязательных платежей согласно действующему законодательству;
- осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению;
- приобретает необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также у физических лиц;
- создает надлежащие условия для организации труда сотрудников, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования.

6.7. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах производственной деятельности осуществляется на договорной основе в соответствии действующим законодательством.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет результатов своей работы, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством. При необходимости, Учреждение предоставляет Собственнику имущества Учреждения либо уполномоченному органу сведения о бухгалтерской и статистической отчетности, а также сводную или аналитическую информацию, основанную на данных бухгалтерского или статистического учета, другие необходимые административные данные.

7.2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, другой необходимой информации и административных данных определяется действующим законодательством.

7.3. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно избирает формы его организации.

7.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, хранение обработанных документов, регистров и отчетности несут директор и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями.

7.5. Ответственность за бухгалтерский учет, связанный с ликвидацией Учреждения, включая оценку имущества и обязательств учреждения и

составление ликвидационного баланса и финансовой отчетности, возлагается на ликвидационную комиссию, которая образуется в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено действующим законодательством, решением Собственника имущества Учреждения или уполномоченного им органа.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

Деятельность Учреждения может быть прекращена на основании действующего законодательства или данного Устава.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника имущества Учреждения в установленном порядке;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в других случаях согласно действующему законодательству.

8.3. Ликвидация Учреждения проводится назначенной Собственником имущества Учреждения ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации Учреждения по решению суда – ликвидатором или ликвидационной комиссией, назначенными этим органом.

8.4. Проведение ликвидации Учреждения, порядок работы ликвидационной комиссии или ликвидатора, порядок и очередность удовлетворения требований кредиторов определяются действующим законодательством и соответствующими решениями органа, который назначил ликвидационную комиссию (ликвидатора).

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим деятельность с момента внесения записи об этом в соответствующий государственный реестр.

Имущество и средства Учреждения, которые остались после завершения ликвидационной процедуры, используются по усмотрению Собственника имущества Учреждения.

8.5. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника имущества Учреждения.

При реорганизации Учреждения имущество и вся совокупность его прав и обязанностей переходит к правопреемникам согласно принятому Собственником имущества Учреждения решению о реорганизации на основании передаточного (разделительного) баланса и акта передачи.

8.6. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения сотрудникам, которые увольняются, обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Собственником имущества Учреждения. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут поступать от администрации и трудового коллектива Учреждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений должно быть изложено в письменной форме в виде изменений к Уставу, которые являются его неотъемлемой частью, или в виде новой его редакции.

9.3. Все изменения и дополнения к Уставу подлежат обязательной регистрации в соответствующих государственных органах согласно действующему законодательству.